



# 國立屏東大學 博碩士論文系統

---

## 論文建檔與管理操作手冊

---

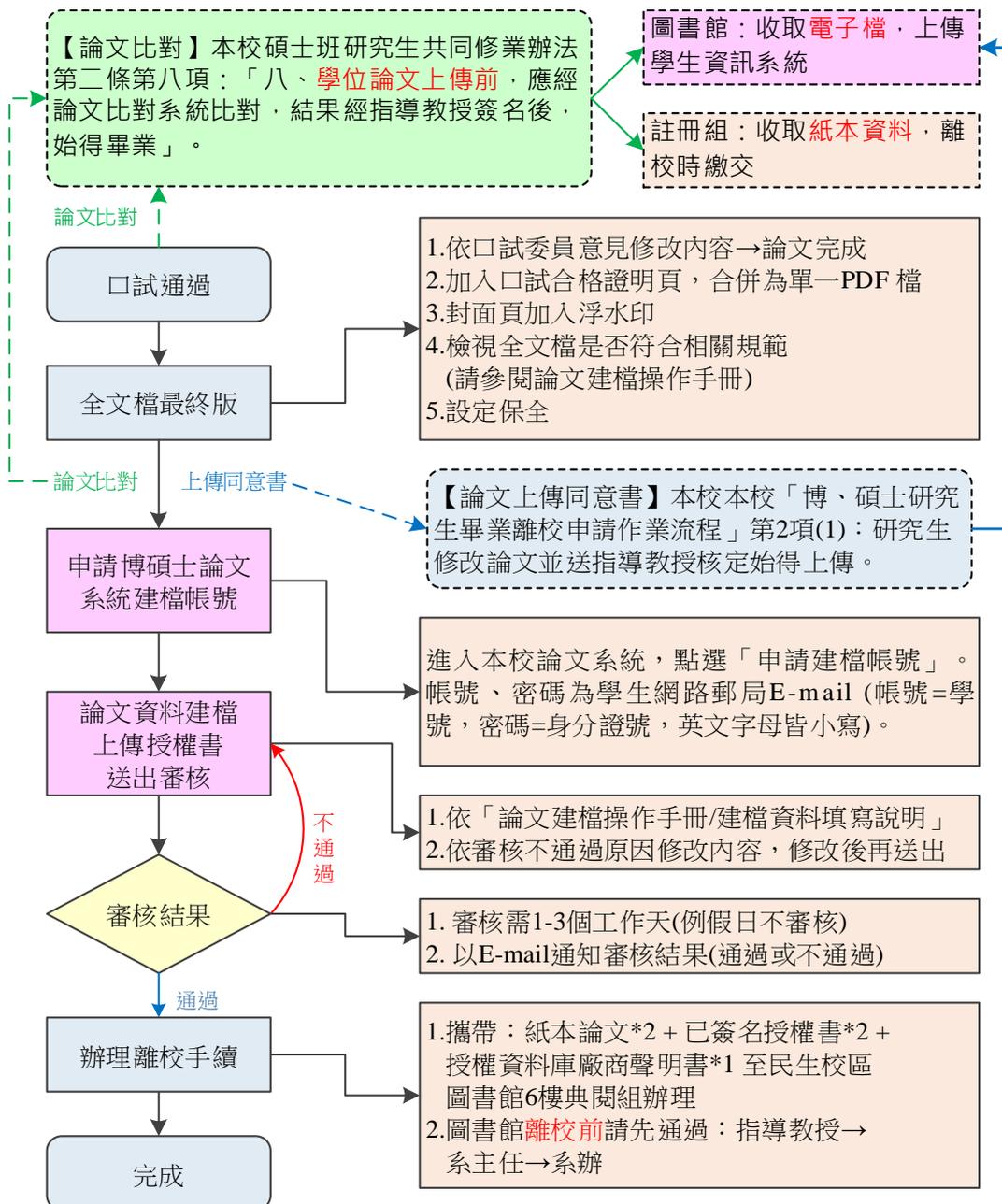
# 目次

一、圖書館離校流程圖.....	1
二、WORD 全文檔準備.....	2
1. WORD 全文檔之內容與順序.....	2
2. 各內容項目應注意事項.....	2
三、論文 PDF 檔.....	4
1. WORD 檔轉 PDF 檔.....	4
2. 合併數個 PDF 檔方式.....	4
3. 加入浮水印.....	5
4. 設定 PDF 檔保全.....	7
5. 檢查 PDF 檔保全設定.....	10
四、博碩士論文系統.....	11
1. 申請建檔帳號.....	11
2. 論文建檔與管理.....	12
Step 1--論文建檔：基本資料、中外文摘要、目錄、參考文獻.....	12
Step 2--上傳全文.....	12
Step 3--列印及上傳授權書.....	13
Step 4--送出審核.....	15
五、圖書館審核作業程序.....	16
1. 審核作業說明.....	16
2. 數位論文抽換 (離校前).....	16
3. 數位論文審核通過後.....	17
六、APA 參考文獻.....	19
1. 參考文獻規範.....	19
2. 第 6 版 APA 常用格式範例.....	19
3. 第 7 版 APA 格式 (取自原文手冊).....	23
4. WORD 凸排 2 字元設定.....	26

# 一、圖書館離校流程圖

## 重要提醒：

數位論文上傳前，應上傳「論文比對結果」、「論文上傳同意書」至學生資訊系統。請參考論文系統下載區《論文比對結果、論文上傳同意書操作說明》



## 二、WORD 全文檔準備

電子論文繳交規範是依據「國家圖書館-臺灣博碩士論文加值系統」之規範審核，敬請依審核規定上傳論文

### 1. WORD 全文檔之內容與順序

- |                             |       |             |
|-----------------------------|-------|-------------|
| ❶ 封面首頁 [轉 PDF 檔後加入浮水印]      | ----- | ❶❷ 不須編碼     |
| ❷ 口試合格證明頁 [WORD 轉 PDF 檔後插入] |       |             |
| ❸ 謝誌 [非必備]                  | ----- | ❸❹❺ 羅馬數字編碼  |
| ❹ 中、英文摘要 [含關鍵詞]             |       |             |
| ❺ 目錄 [含羅馬頁部分]               |       |             |
| ❻ 正文 [第一章第一節起]              | ----- | ❻❼❽ 阿拉伯數字編碼 |
| ❼ 參考文獻 [引文格式需正確]            |       |             |
| ❽ 附錄 [非必備]                  |       |             |

### 2. 各內容項目應注意事項

- ❶ 封面首頁
  - 系(所)名稱、論文名稱須與「口試合格證明頁」相符（標點符號亦同）
  - 學位名稱(碩、博士論文)、指導教授、研究生姓名須正確
  - 出版日期為「論文上傳」之年、月  
例：109 年 12 月口試，110 年 6 月上傳，封面首頁日期應為 110 年 6 月
  - 轉 PDF 檔後須加入浮水印

## 二、WORD 全文檔準備

---

### 2. 各內容項目應注意事項 (續前頁)

#### ② 口試合格證明頁

- 確認論文名稱無誤，及指導教授、口試委員、系(所)主任均已簽名
- 掃描為 A4 尺寸 PDF 檔，於 WORD 全文轉 PDF 檔後合併(插入)

#### ③ 謝誌 (非必備)：為正文前頁碼編碼之起始頁 (I 或 i 均可，統一大小寫)

#### ④ 中、英文摘要：內容應包含中、英文關鍵詞

#### ⑤ 目錄

- 包含①正文前 (謝誌 [非必備]、中英摘要、目錄)、②正文各章節、③參考文獻、④附錄 [非必備] 之標題及頁碼 ※ 即由羅馬頁開始編輯(列)

#### ⑥ 正文

- 第一章第一節起始頁，以阿拉伯數字 1 開始編頁碼
- 內文若有修訂之標示 (如紅色字、刪除線)，請修改為黑色字體
- 確認轉檔後格式是否正確，有無圖表不全或錯位之情形

#### ⑦ 參考文獻

- 參考文獻(或引文)格式有許多種，如 APA、MLA、Numbered、Chicago…等，請依系(所)之規範選用參考文獻格式，並且只能選定一種使用(即格式須一致)。
- 本校各系所最常使用 APA(最新版為第 7 版)、MLA(最新版為第 7 版)、Chicago(最新版為第 8 版)。不論您採用何種格式，皆須統一使用同一版本。  
※ 第 6 版 APA 格式請參閱 P.19、第 7 版參閱 P.23

#### ⑧ 附錄：須接續正文續編頁碼

# 三、論文 PDF 檔

---

## 1. WORD 檔轉 PDF 檔

❶ 口試合格證明頁：掃描為 **A4 尺寸 PDF 檔**

❷ WORD 轉 PDF 方式

於有安裝 **專業版 Adobe Acrobat Pro** (非免費下載之 [Adobe Reader](#)) 軟體進行轉檔作業

- 以「列印」方式將 WORD 列印為 PDF (印表機選擇 Adobe PDF)
- 以「另存新檔」方式將 WORD 另存為 PDF 格式 (存檔類型選擇 PDF)

## 2. 合併數個 PDF 檔方式

❶ 數個 WORD 檔先分別轉為 PDF 檔，並給予容易辨識先後順序之檔名。

❷ 將已轉為數個 PDF 檔之各別檔案，合併為單一 PDF 檔。

- 開啟專業版 Adobe Acrobat (非免費下載 Adobe Reader)，以 XI 版本為例：選按右側【工具】→【頁面】→【合併檔案為 PDF】
- 按左上【新增檔案】，將欲合併之檔案加入，「上移」或「下移」調整正確順序，按右下【合併檔案】。

❸ 確認 PDF 檔內容順序：

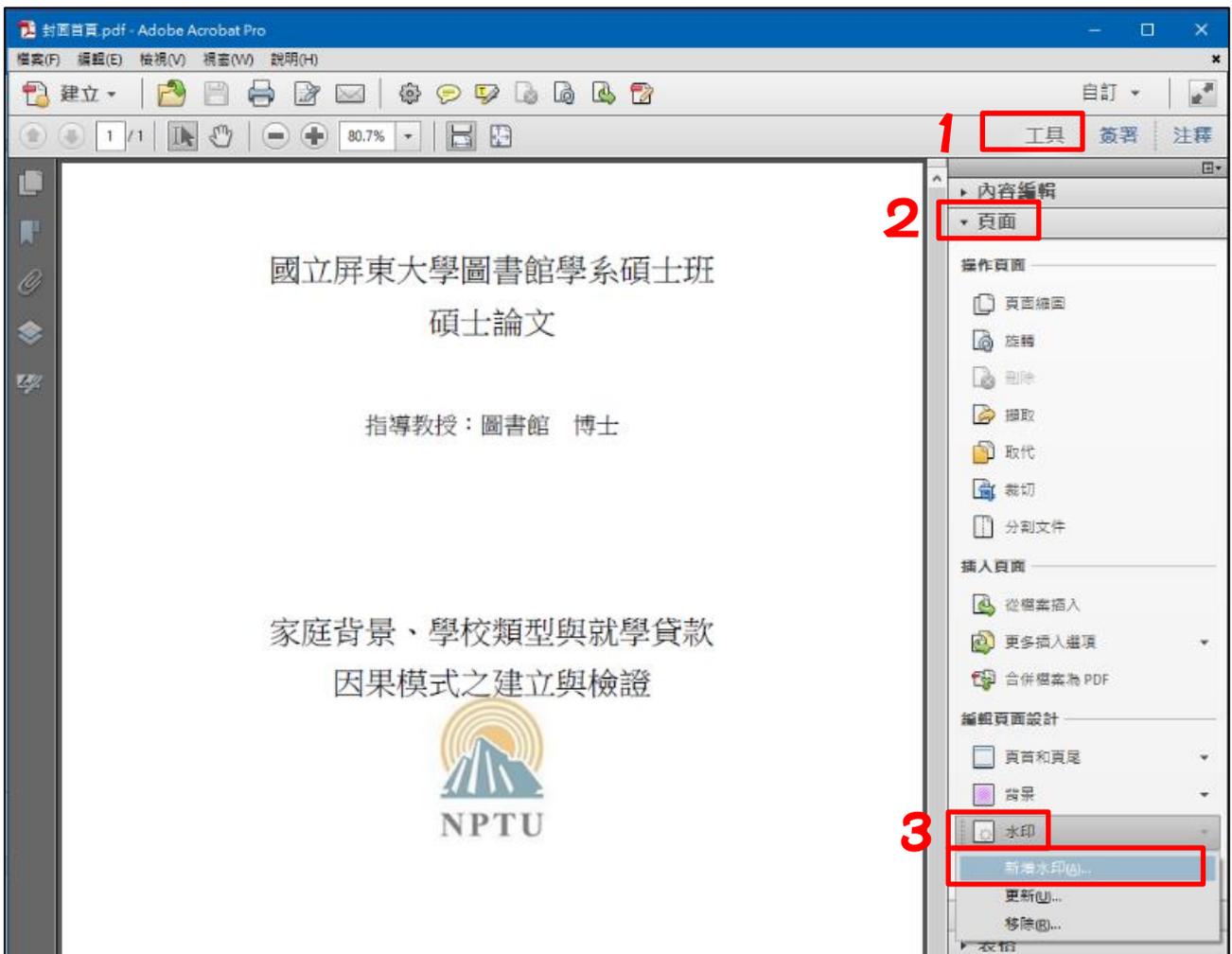
①封面首頁 → ②口試合格證明頁 → ③謝誌 [非必備] → ④中、英文摘要  
→ ⑤目錄 → ⑥正文 → ⑦參考文獻 → ⑧附錄 [非必備]

❹ 合併完成後建議以「學號」命名存檔，**不建議使用中文命名**。

# 三、論文 PDF 檔

## 3. 加入浮水印

- ❶ 以 **Adobe Acrobat XI** 為例開啟已轉 PDF 之檔案
- ❷ 於博碩士論文系統【下載區】下載浮水印
- ❸ 選按右側【1.工具】→【2.頁面】→【3.水印／新增水印】



# 三、論文 PDF 檔

## 3. 加入浮水印 (續前頁)

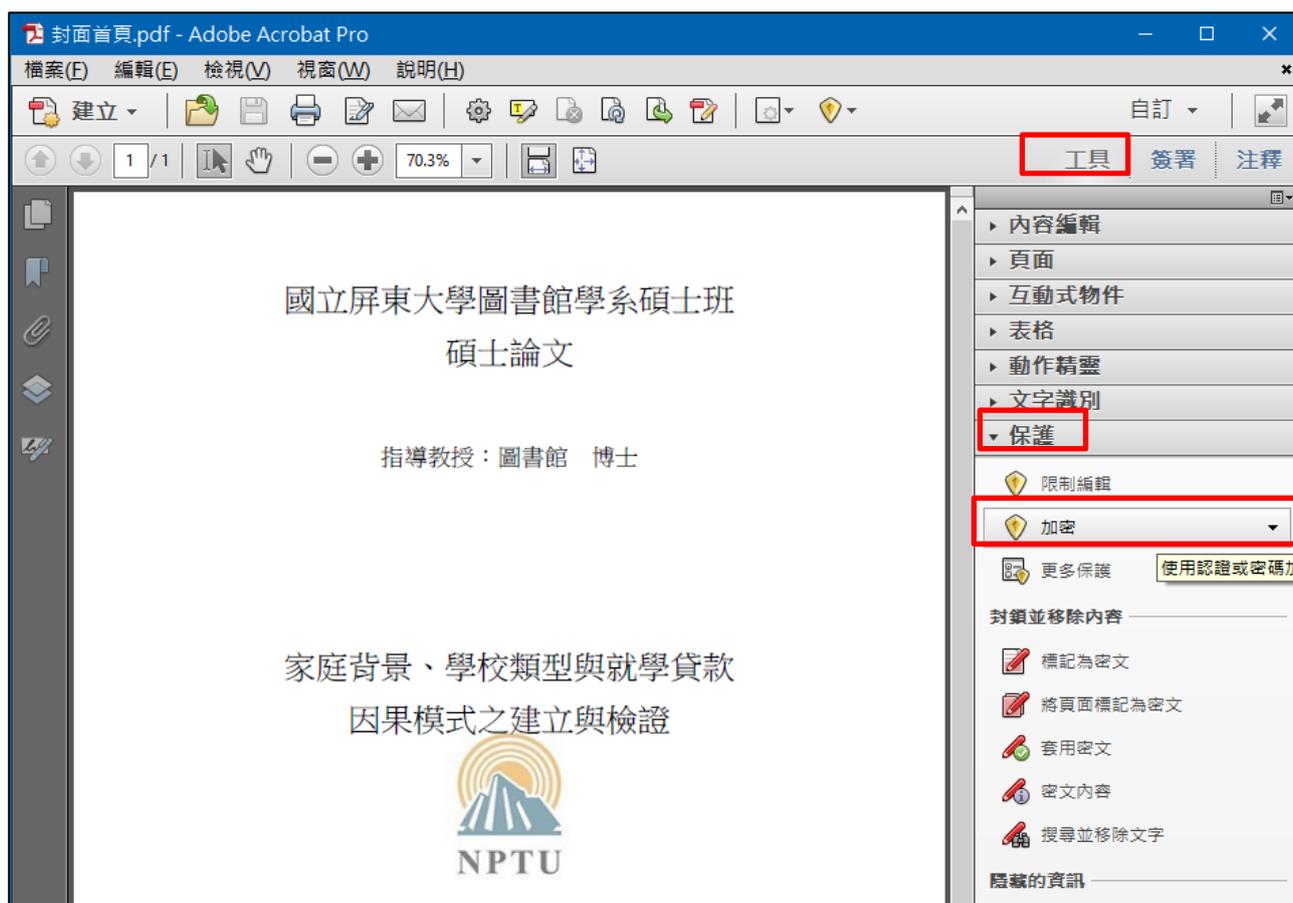
- 4.來源：點選檔案／【瀏覽】選取已下載之浮水印檔案
- 5.外觀：相對目標之頁面比例 不要打勾，再點選【看起來在頁面之下】
- 6.位置：【垂直距離】和【水平距離】預設值皆設定為中心，請勿更動
- 7.右上角【頁面範圍選項】，點選【頁面】從「1 至 1」，確定
- 8.下方【確定】完成存檔



# 三、論文 PDF 檔

## 4. 設定 PDF 檔保全

- 1 以 **Adobe Acrobat XI** 為例開啟已轉 PDF 之檔案
- 2 選按右側【工具】→【保護】→【加密／密碼加密】





# 三、論文 PDF 檔

## 4. 設定 PDF 檔保全 (續前頁)

重要提醒：

請勿設定要求密碼來開啟文件，審查人員將無法開啟您的檔案。

密碼保全 - 設定

文件開啟

要求密碼來開啟文件(O) **不要勾**

文件開啟密碼(S) : [ ] 未評等

開啟此文件不需要密碼。

權限

限制編輯和列印文件。如果需要變更這些設定，您需要輸入密碼(R)。

允許列印(N) : 高解析度

允許變更(W) : 無

啟用複製文字、影像和其它內容(E)

為視力不佳者啟用螢幕閱讀程式裝置的文字協助工具(M)

變更權限密碼(P) : [\*\*\*\*\*] 弱

選項

相容性(B) : Acrobat 7.0 和更高版本 加密等級 : 128-bit AES

加密所有文件內容(L)

加密除元資料以外的所有文件內容 (相容於 Acrobat 6 和更高版本)(M)

僅加密檔案附件 (相容於 Acrobat 7 和更高版本)(E)

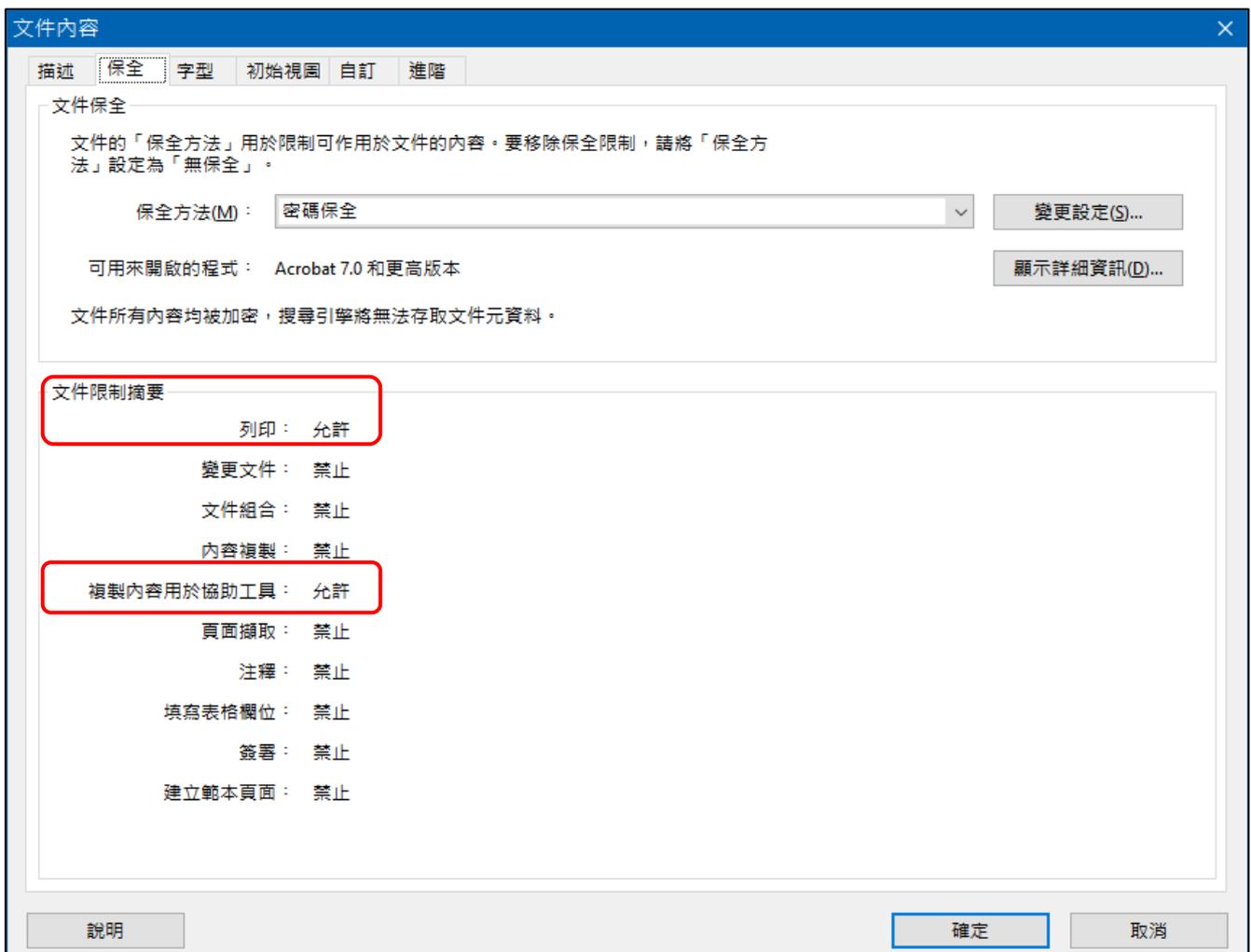
文件所有內容均將加密，搜尋引擎將無法存取文件元資料。

說明 確定 取消

# 三、論文 PDF 檔

## 5. 檢查 PDF 檔保全設定

- ❶ 關閉 PDF 檔後再次開啟，確定是否可以正常讀取
- ❷ 查看保全內容：  
於已開啟之 PDF 檔上按【滑鼠右鍵】→【文件內容】→【保全】，  
僅「列印」、「複製內容用於協助工具」為【允許】，其他為【禁止】
- ❸ 確認副檔名為.pdf，否則將無法上傳論文系統



# 四、博碩士論文系統

## 1. 申請建檔帳號 = 身分認證

1. 確認學生「網路郵局」WebMail 之帳號、密碼
  - 帳號：學號 (英文小寫)
  - 密碼：預設身分證號 (英文小寫)



學生網路郵局

帳號:

密碼:

網頁資料 壓縮傳送  自動 登入

學生登入說明

1. 帳號：學號 (學號以英文字母開頭者，英文字母一律小寫，例如:mxy103567)
2. 密碼：預設值為身分證字號(英文字母一律小寫)
3. 學生信箱：帳號@stmail.nptu.edu.tw

2. 至論文系統位址：圖書館首頁 / 畢業論文上傳
3. 申請建檔帳號



- 以學生網路郵局帳號、密碼進入
- 填寫基本資料：
  - ①學年度、②選擇系所名稱 (日碩、在職班名稱不同，勿選錯!)、③姓名、④學號、⑤E-mail (個人常使用的 **MAIL\***) ※ 申請通過即可開始建檔
- 4. 論文系統核發新帳號、密碼
  - 寄至您常使用的 **MAIL\***
  - 新帳號：109NPTU.....
  - 新密碼：亂數碼 (可修改)

# 四、博碩士論文系統

## 2. 論文建檔與管理

### ① Step 1 論文建檔

- 基本資料：**依系統格式說明填寫！**
  - A. 中外文姓名 → 參考[外交部領事事務局外文姓名中譯英系統](#)
  - B. **中外文論文名稱** → **須與「口試合格證明頁」相同！**
  - C. 頁數 → 正文至附錄之頁數 (非 PDF 檔總頁數)
  - D. 中、外文關鍵詞 → 由 WORD 全文檔複製貼上
- 中、外文摘要：由 WORD 全文檔複製貼上
- 目錄：由 WORD 全文檔複製貼上，須含羅馬頁部份
- 參考文獻：由 WORD 全文檔複製貼上，文獻格式須正確

### ② Step 2 上傳全文

- 上傳或刪除全文於此步驟操作，按【上傳或刪除全文】
- **提醒：以單一 PDF 檔上傳，且 PDF 檔已含浮水印、保全設定**



- 設定「全文檔」及「作品影音檔」授權開放時間
  - A. 全文檔授權：  
數位論文於「校內：本校博碩士論文系統」、「校外：臺灣博碩士論文知識加值系統」可**全文下載**開放時間！  
依教育部臺高通字第 0970140061 號函及期他相關公函：**5 年內**須開放 (全文下載)

# 四、博碩士論文系統

## 2. 論文建檔與管理 (續前頁)

### ② Step 2 上傳全文

- 設定「全文檔」及「作品影音檔」授權開放時間

#### B. 作品影音檔(含圖檔)授權：

學位論文以「創作」方式替代，除全文檔外另提供數位影音、創作作品圖片檔……等；與全文檔相同可自訂開放時間。

論文如無影音作品，請選擇「無作品影音檔」。

**A 全文檔授權：**

- 校內外立即開放
- 校內立即開放，校外於 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日後開放。
- 校內於 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日；校外於 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日後開放
- 其他：  
「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：  
1. 論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)。  
2. 論文延長開放時間(西元年格式)。」

**B 作品影音檔(含圖檔)授權：**

- 無作品影音檔
- 校內外立即開放
- 校內立即開放，校外於 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日後開放。
- 校內於 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日；校外於 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日後開放
- 其他：  
「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：  
1. 作品影音檔延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)。  
2. 作品影音檔延長開放時間(西元年格式)。」

### ③ Step 3 列印及上傳授權書

- 授權書論文題目來源為「Step1 論文建檔／基本資料頁」之論文中文名稱，務必與「口試合格證名頁」相同！

- **重要！** 預覽列印 → 列印紙本 2 張簽名 → 掃描上傳 1 張【屏大】版 (A4 大小 PDF 檔、圖片檔均可，影像須清晰)

step3 列印及上傳授權書

全文檔授權：

- 校內外立即開放
- 校內立即開放，校外於 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日後開放。
- 校內於 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日；校外於 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日後開放
- 其他：  
「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：  
1. 論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)。  
2. 論文延長開放時間(西元年格式)。」

作品影音檔(含圖檔)授權：

- 無作品影音檔
- 校內外立即開放
- 校內立即開放，校外於 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日後開放。
- 校內於 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日；校外於 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日後開放
- 其他：  
「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：  
1. 作品影音檔延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)。  
2. 作品影音檔延長開放時間(西元年格式)。」

敬請研究生列印授權書後，依據授權書之說明辦理，並於離校時繳交至圖書館。

預覽列印 上傳授權書 下一步

# 四、博碩士論文系統

## 2. 論文建檔與管理 (續前頁)

### ③ Step 3 列印及上傳授權書

- 研究生簽名即可，無需指導教授簽名
- 簽名之授權書共 2 張(屏大、國圖)，須與紙本論文於離校時一同繳交至圖書館

### 上傳「屏東大學」版授權書

題目務必與口試合格證明頁相同

<b>國立屏東大學學位論文授權書</b>	
(本聯請隨論文繳回學校圖書館，做為授權管理用) ID:109NPTU0212004	
 * 1 0 9 N P T U 0 2 1 2 0 0 4 *	
● 立書人(即論文作者)圖書館：(下稱本人)	
● 授權標的：本人於國立屏東大學(下稱學校)教育學系碩士班(研究所、學位學程) 109 學年度第二學期之 碩士學位論文。	
論文題目：家庭背景、學校類型與就學貸款因果模式之建立與檢證	
指導教授：陳正昌,Chen, Cheng-Chang	
(下稱本著作，本著作並包含論文全部、摘要、目錄、圖檔、影音以及相關書面報告、技術報告或專業實務報告等，以下同) 茲依據學位授予法等相關法令，對於本著作及其電子檔，學校圖書館得依法進行保存等利用，而國家圖書館則得依法進行保存、以紙本或讀取設備於館內提供公眾閱覽等利用。此外，為促進學術研究及傳播，本人在此並進一步同意授權學校、國家圖書館等對本著作進行以下各點所定之利用：	
對於學校、國家圖書館之授權部分： 本人同意授權學校、國家圖書館，無償、不限期間與次數重製本著作並得為教育、科學及研究等非營利用途之利用，其包括得將本著作之電子檔收錄於數位資料庫，並透過自有或委託代管之伺服器、網路系統或網際網路向校內、外位於全球之使用者公開傳輸，以供該使用者為非營利目的之檢索、閱覽、下載及/或列印。	
<input checked="" type="checkbox"/> 校內外立即開放	
<input type="checkbox"/> 校內立即開放，校外於 年 月 日後開放	
<input type="checkbox"/> 校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放	
<input type="checkbox"/> 其他或不同意	
註： (一) 本授權書所定授權，均為非專屬且非獨家授權之約定，本人仍得自行或授權任何第三人利用本著作。 (二) 本人擔保本著作為本人創作而無侵害他人著作權或其他權利。如有違反，本人願意自行承擔一切法律責任。 (三) 本授權書授權對象，應遵守其授權範圍及相關約定。如有違反，由該違反之行為人自行承擔一切法律責任。	
立授權書人：_____ (正楷親簽) 日期：_____年_____月_____日	

簽名後掃描上傳，紙本勿丟

## 四、博碩士論文系統

### 2. 論文建檔與管理 (續前頁)

#### ③ Step 3 列印及上傳授權書

詳  
閱  
注  
意  
事  
項

**上傳授權書**

紅色\*號為必填欄位

 授權書 ✘

\*檔案名稱：

**注意事項：**

1. 授權書列印並正楷親筆簽名後，請自行拍照、掃描成JPG或PDF檔，再於此網頁上傳。
2. 若授權書有二張（學校、國圖），請上傳學校的那張即可。
3. 拍照、掃描後之JPG或PDF檔，請確認影像清晰且授權開放日期正確再上傳。
4. 審核通過後若要變更授權，須先向學校申請"審核退回"，且務必重新列印並上傳更新後之授權書。

#### ④ Step 4 送出審核：按【送出審核】圖書館才能收到審核通知

step4送出審核

請點選此功能，將您的論文送出審核

# 五、圖書館審核作業程序

## 1. 審核作業說明

- ❶ 論文審核照上傳時間順序進行，審核作業約 1 至 3 個工作天（例假日不審核）。論文若經重新送出審核，將依重新送出之時間開始排序及重新起算。
- ❷ 論文審核完成後，系統會寄發 E-mail 通知審核結果（通過或不通過）。若為不通過，將提供不通過的原因，請依說明修正資料。除了通知信件，亦可自行登入系統查看論文審核之進度。
- ❸ 如有特殊需求，需於特定時間辦理完成畢業手續者，敬請做好時間管理，盡早完成論文建檔與審核程序，以免耽誤時程。
- ❹ 上傳之論文檔需為最終版本，請同學確認所有內容無誤後再上傳，避免審核通過後再申請抽換時程冗長，影響離校時間。
- ❺ 數位論文審核單位：圖書館推廣服務組 分機 15400-15403

## 2. 數位論文抽換（離校前）

- ❶ 數位論文上傳如已審核通過，則無法再修正。
- ❷ **審核通過後、離校前**：如須更換數位論文檔，請至論文系統【下載區】  
→ 《6. 【本校】博碩士學位論文抽換、變更授權申請書》
- ❸ 數位論文抽換以 1 次為限。

# 五、圖書館審核作業程序

## 3. 數位論文審核通過後

### ① 印刷紙本論文

- 印製版本為審核通過之 PDF 檔
  - A. 「扉頁」至「中、英文摘要頁」(即目錄頁之前)：以單面印刷  
請參考 P.18 裝訂順序圖示
  - B. 參考網站：註冊組—研究所離校手續
- 印製裝訂 — 平裝本
  - A. 書封(外皮封面)：內容應與 PDF 檔封面首頁完全一致(可不含符水印)，  
**【排版版面】依您系(所)之範本格式編輯**
  - B. 書背：內容需有校系(所)、學位、論文名稱；研究生姓名、日期 (除指導教授外，餘與封面頁相同)
  - C. 書封範例：版面**樣式僅為參考，請依您系(所)提供樣式為主**

國立屏東大學 圖書館學系碩士班 碩士論文 論文題目論文題目 圖書館撰 中華民國107年1月	國立屏東大學圖書館學系碩士班  碩士論文  指導教授：圖書館 博士  論文題目論文題目  研究生：圖書館 撰  中華民國 107 年 1 月
--	--

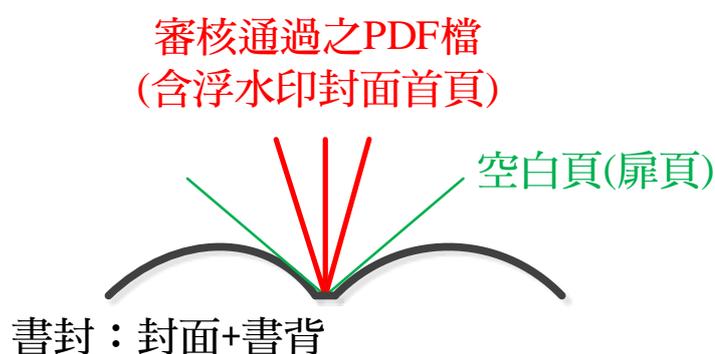
# 五、圖書館審核作業程序

## 3. 數位論文審核通過後 (續前頁)

### ① 印刷紙本論文

- 印製裝訂

#### D. 裝訂順序圖示



- ② 辦理離校：請依①指導教授、②系主任、③系所辦，再至④圖書館，於工作日上午時間（週一至週五 8:20-12:00，13:30-17:30），攜帶下列文件至民生校區圖書館 6 樓典閱組辦理。

- ① 平裝版紙本論文 2 本
- ② 學位論文授權書 2 張 (即論文系統 step 3 列印及上傳授權書)
- ③ 授權資料庫廠商聲明書 1 張

論文系統【下載區】→《5. 【本校】論文授權資料庫廠商調查聲明書》

# 六、APA 參考文獻

---

## 1. 參考文獻規範

- ❶ 參考文獻(或引文)格式有許多種，如 APA、MLA、Numbered、Chicago... 等，請依您系所之規範選用參考文獻格式，並且只能選定一種使用(即格式須一致)。
- ❷ 本校各系所最常使用 APA(最新版為第 7 版)、MLA(最新版為第 7 版)、Chicago(最新版為第 8 版)、IEEE(機電工程)。**不論您採用何種格式，皆須統一使用同一版本。**

## 2. 第 6 版 APA 常用格式範例

- ❶ APA 手冊：
  - 圖書索書號(第 6 版)：808.02 .A512 2010(民生)、BF76.7 P83 2010(屏商)
  - 圖書索書號(第 7 版)：808.06615 .A512 2020(民生)
- ❷ APA 參考文獻基本格式
  - 靠左對齊，第 2 行起須設定凸排 2 字元 (可參考 P.26 之 4.)
  - 文獻排序：中文以首字筆畫、外文以字母順序遞增排序
  - 外文採 *斜體* 格式、中文採 **粗體** 格式
- ❸ APA(第 6 版)參考文獻格式 (須粗、斜體部份以紅字表示)
  - ① 中文期刊  
作者(年份)。篇名。**刊名**，**期數**，頁-頁。  
作者(年份)。篇名。**刊名**，**卷號**(期數)，頁-頁。

# 六、APA 參考文獻

---

## 2. 第 6 版 APA 常用格式範例 (續前頁)

### ③ APA(第 6 版)參考文獻格式 (須粗、斜體部份以紅字表示)

#### ① 中文期刊

##### ▲實例

王淑芬(2016)。繪本教學啟發孩子的創造力。師友月刊，585，83-86。

姜忠信、吳進欽、李季樺(2006)。自閉症兒童的象徵遊戲能力：縱貫研究。中華心理學刊，48(3)，225-273。

#### ② 外文期刊

Author, A. A., & Author, B. B. (Year). Title of article. *Title of Periodical*, *ii*, pp-pp.

Author, A. A., & Author, B. B. (Year). Title of article. *Title of Periodical*, *vv(ii)*, pp-pp.

##### ▲實例

Koegel, L. K., Koegel, R. L., Harrower, J. K., & Carter, C. M. (1999a). Pivotal response intervention i: overview of approach. *Journal of the association for persons with sever handicaps*, 24(3), 174-185.

Ostrosky, M. & Meadan, H. (2010). Helping Children Play and Learn Together. *Young Children January*, 65, 104-108.

## 六、APA 參考文獻

### 2. 第 6 版 APA 常用格式範例 (續前頁)

#### ③ APA(第 6 版)參考文獻格式 (須粗、斜體部份以紅字表示)

##### ③ 中文書籍

作者(年份)。書名。出版地：出版商。

作者(年份)。章(篇)名。載於編者(主編)，書名 (pp.-pp.頁)。出版地：出版商。

譯者(譯)(譯本出版年)。書名(原作者：姓名)。譯本出版地：譯本出版商。

#### ▲實例 (為對照上述格式 故未依筆畫順序排列)

陳淑敏(2016)。幼兒遊戲。台北：心理。

王珮玲(2012)。幼兒發展、學習評量與輔導(第六版)。台北：心理。

鍾才元(2011)。生涯規劃：親手老師的就業準備與甄試須知。載於黃政傑、張芬分(主編)，為學良師—在教育實習中成長(425-457 頁)。台北：師大書苑。

陳正昌、簡清華(譯)(2012)。SPSS 就是這麼簡單(原作者：R. D. Yockey)。台北：心理。

##### ④ 外文書籍

Author, A. A. (Year). *Book Title*. Location: Publisher.

Author, A. A., & Author, B. B. (Year). Title of chapter or entry. In A. A. Editor, B. B. Editor, & C. C. Editor (Eds.), *Book Title* (pp. xx-xx). Location: Publisher.

## 六、APA 參考文獻

---

### 2. 第 6 版 APA 常用格式範例 (續前頁)

③ APA(第 6 版)參考文獻格式 (須粗、斜體部份以紅字表示)

④ 外文書籍

▲實例

American Psychological Association. (2009). *Publication manual of the American Psychological Association* (6th ed.). Washington, D.C: Author.

Haybron, D. M. (2008). Philosophy and the science of subjective well-being. In M. Eid & R. J. Larsen (Eds.), *The science of subjective well-being* (pp. 17-43). New York, NY : Guilford Press.

⑤ 中、外文學位論文(紙本)

作者 (年份) 。論文名稱 (未出版之碩士論文) 。校名，學校所在地。

Author, A. A. (Year). *Thesis Title* (Unpublished master's thesis). Name of University, Location.

▲實例

彭志文(2018)。高雄地區大學生愛情觀與婚姻態度關係之研究(未出版之碩士論文)。  
國立屏東大學，屏東縣。

Hungerford, N. L. (1986). *Factors perceived by teachers and administrators as stimulative and supportive of professional growth* (Unpublished doctoral dissertation). State University of Michigan, East Lansing, Michigan.

## 六、APA 參考文獻

### 2. 第 6 版 APA 常用格式範例 (續前頁)

③ APA(第 6 版)參考文獻格式 (須粗、斜體部份以紅字表示)

⑥ 國內電子學位論文 (取自臺灣博碩士論文知識加值系統)

註：.非 APA 格式、依國家圖書館－國圖知字第 10703004430 號函推廣 handle 網址

作者(西元年)。論文名稱。學校系所名稱碩士論文，學校所在地。取自  
<https://hdl.handle.net/xxx/xxx>

#### ▲實例

彭志文(2018)。高雄地區大學生愛情觀與婚姻態度關係之研究。國立屏東大學社會發展學系碩士班碩士論文，屏東縣。取自  
<https://hdl.handle.net/11296/3922te>

### 3. 第 7 版 APA 格式 (取自原文手冊)

① 期刊 (10.1 Periodicals)

手冊 316 頁 (須斜體部份以紅字表示)

Author	Date	Title	Source	
			Periodical information	DOI or URL
Author, A. A., & Author, B. B.	(2020).	Title of article.	<i>Title of periodical, 34(2), 5-14.</i>	<a href="https://doi.org/xxx">https://doi.org/xxx</a>
Name of Group.	(2020, January).			<a href="https://xxxxx">https://xxxxx</a>
Author, C. C. [username].	(2020, February 16).		<i>Title of periodical, 2(1-2), Article 12.</i>	
Username.			<i>Title of Periodical.</i>	

#### ▲實例

Anderson, M. (2018). Getting consistent with consequences. *Educational Leadership*, *76*(1), 26-33.

## 六、APA 參考文獻

### 3. 第 7 版 APA 格式 (取自原文手冊) (續前頁)

#### ㉔ 書籍 (10.2 Books and Reference Works)

手冊 321 頁 (須斜體部份以紅字表示)

Author or editor	Date	Title	Source	
			Publisher information	DOI or URL
Author, A. A., & Author, B. B. Name of Group. Editor, E. E. (Ed.). Editor, E. E., & Editor, F. F. (Eds.).	(2020).	<i>Title of book.</i> <i>Title of book</i> (2 <sup>nd</sup> ed., Vol 4). <i>Title of book</i> (E. E. Editor, Ed.). <i>Title of book</i> (T. Translator, Trans.; N. Narrator, Narr.).	Publisher Name. First Publisher Name; Second Publisher Name.	<a href="https://doi.org/xxx">https://doi.org/xxx</a> <a href="https://xxxxx">https://xxxxx</a>

#### ▲實例

Burgess, R. (2019). *Rethinking global health: Frameworks of power*. Routledge.

#### ㉕ 編載書籍 (10.3 Edited Books Chapters and Entries in Reference Works)

手冊 326 頁 (須斜體部份以紅字表示)

Chapter author	Date	Chapter title	Source	
			Edited book information	DOI or URL
Author, A. A., & Author, B. B. Name of Group.	(2020).	Title of chapter.	In E. E. Editor (Ed.), <i>Title of book</i> (pp. 3-13). Publisher Name. In E. E. Editor & F. F. Editor (Eds.), <i>Title of book</i> (3rd ed., Vol. 2, pp. 213-255). Publisher Name.	<a href="https://doi.org/xxx">https://doi.org/xxx</a> <a href="https://xxxxx">https://xxxxx</a>

#### ▲實例

Weinstock, R., Leong, G. B., & Silva, J. A. (2003). Defining forensic psychiatry: Roles and responsibilities. In R. Rosner (Ed.), *Principles and practice of forensic psychiatry* (2nd ed., pp. 7-13). CRC Press.

## 六、APA 參考文獻

### 3. 第 7 版 APA 格式 (取自原文手冊) (續前頁)

#### ④ 會議發表 (10.5 Conference Sessions and Presentations)

手冊 332 頁 (須斜體部份以紅字表示)

Author	Date	Title	Source	
			Conference information	DOI or URL
Presenter, A. A., & Presenter, B. B.	(2020, September 18-20). (2020, October 30-November 1).	<i>Title of contribution</i> [Type of contribution].	Conference Name, Location.	https://doi.org/xxx https://xxxxx

#### ⑤ 學位論文 (10.6 Dissertations and Theses)

手冊 333 頁 (須斜體部份以紅字表示)

Author	Date	Title	Source
Author, A. A.	(2020).	<i>Title of dissertation</i> [Unpublished doctoral dissertation]. <i>Title of thesis</i> [Unpublished master's thesis].	Name of Institution Awarding the Degree.

Author	Date	Title	Source	
			Database or archive name	URL
Author, A. A.	(2020).	<i>Title of dissertation</i> [Doctoral dissertation, Name of Institution Awarding the Degree]. <i>Title of thesis</i> [Master's thesis, Name of Institution Awarding the Degree].	Database Name. Archive Name.	https://xxxxx

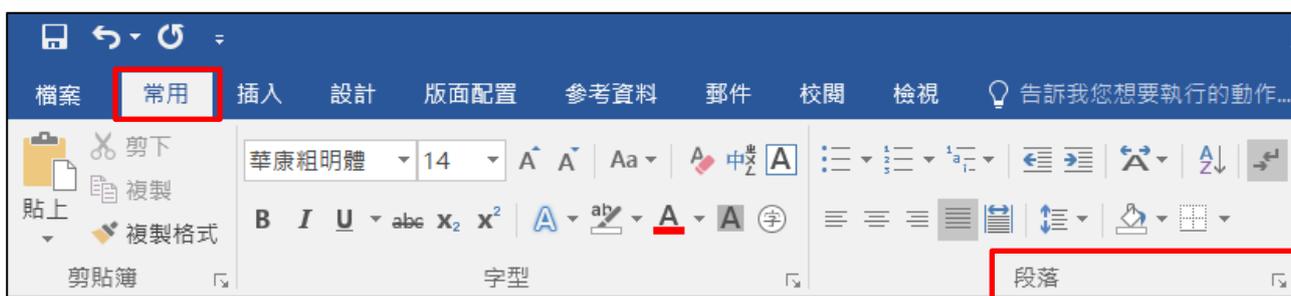
#### ▲ 實例

Harris, L. (2014). *Instructional leadership Perceptions practices of elementary school leaders* [Unpublished doctoral dissertation]. University of Virginia.

# 六、APA 參考文獻

## 4. WORD 凸排 2 字元設定

- ❶ 選取所有參考文獻
- ❷ 點選【常用】功能頁籤
- ❸ 於【段落】展開右下角【段落設定】功能



- ❹ 點選【縮排與行距】頁籤，在「縮排」區塊，更改「指定方式」為「凸排」，「位移點數」為「2 字元」
- ❺ 按【確定】

如未能設定成功，請檢視 WORD 檔原文「換段」與「換行」之差異。

